Staatliches Berufliches Schulzentrum
Max-von-Pettenkofer Neuburg a. d. Donau
BERUFSSCHULE

ÜBERSICHT DER LEISTUNGSNACHWEISE BÜ 10

Name | Vorname:	Schuljahr:
Klasse | Jahrgangsstufe:	Fachbereich: **Kaufleute für Büromanagement**

Fach:	1. SA	2. SA	1. Ex	2. Ex	mdl.
Deutsch					
Politik und Gesellschaft					
Englisch					
Die eigene Rolle im Betrieb mitgestalten und den Betrieb präsentieren (LF 1)					
Büroprozesse gestalten und Arbeitsvorgänge organisieren (LF 2)					
Aufträge bearbeiten (LF 3)					
Sachgüter und Dienstleistungen beschaffen und Verträge schließen (LF 4)					
Kunden akquirieren und binden (LF 5)					
Werteströme erfassen und beurteilen (LF 6)					

SA = Schulaufgabe, Ex = Extemporale/Stegreifaufgabe | LF = Lernfeld

Diese Übersicht besitzt informativen Charakter. Rechtsverbindlich sind die in der Notenerfassung der Berufsschule eingetragenen Leistungsergebnisse.

Fehltage:				
☐ e ☐ ue	☐ e ☐ ue	☐ e ☐ ue	☐ e ☐ ue	☐ e ☐ ue
☐ e ☐ ue	☐ e ☐ ue	☐ e ☐ ue	☐ e ☐ ue	☐ e ☐ ue

e = entschuldigt | ue = unentschuldigt