Staatliches Berufliches Schulzentrum
Max-von-Pettenkofer Neuburg a. d. Donau
BERUFSSCHULE

ÜBERSICHT DER LEISTUNGSNACHWEISE BÜ 11

Name | Vorname:	Schuljahr:
Klasse | Jahrgangsstufe:	Fachbereich: **Kaufleute für Büromanagement**

Fach:	1. SA	2. SA	1. Ex	2. Ex	mdl.
Deutsch					
Politik und Gesellschaft					
Englisch					
Gesprächssituationen gestalten (LF 7)					
Personalwirtschaftliche Aufgaben wahrnehmen (LF 8)					
Liquidität sichern und Finanzierung vorbereiten (LF 9)					
Ethik					

SA = Schulaufgabe, Ex = Extemporale/Stegreifaufgabe | LF = Lernfeld

Diese Übersicht besitzt informativen Charakter. Rechtsverbindlich sind die in der Notenerfassung der Berufsschule eingetragenen Leistungsergebnisse.

Fehltage:				
☐ e ☐ ue	☐ e ☐ ue	☐ e ☐ ue	☐ e ☐ ue	☐ e ☐ ue
☐ e ☐ ue	☐ e ☐ ue	☐ e ☐ ue	☐ e ☐ ue	☐ e ☐ ue

e = entschuldigt | ue = unentschuldigt