



Antrag auf Beurlaubung vom Unterricht der Berufsschule

gemäß § 11 BSO

Antrag durch Lernende oder Ausbildungsbetrieb

Familienname

Vorname

Klasse

Klassenleiter

volljährig

☐ ja☐ nein

Schulaufgabe am Befreiungstermin

☐ ja☐ nein

Datum:

Uhrzeit (ab):

Begründung (bitte ankreuzen oder ergänzen):

- ☐ mehrtägige Befreiung
☐ Befreiung für den Ausbildungsbetrieb (mit Begründung)

Hinweis: Für jede Befreiung ist eine Bestätigung (Arzt, Behörde, Betrieb, etc.) zusammen mit dem Antrag auf Freistellung nachzureichen. Der versäumte Unterricht ist nachzuarbeiten.

Unterschriften:

Datum

Schülerin/Schüler

Erziehungsberechtigte
bei Minderjährigen

Ausbildungsbetrieb (mit Stempel)

Genehmigung durch die Schulleitung

↳ Bemerkung/Sonstiges:

- ☐ Der Unterrichtsausfall ist an folgenden Terminen nachzuholen:

- ☐ Der Unterrichtsausfall ist in Absprache mit der Klassenleitung nachzuholen (→ Kopie an Klassenleitung).

- ☐ In diesem Fall sehen wir von einer Nachholung des Unterrichtsausfalls ab.

- ☐ genehmigt ☐ nicht genehmigt

Datum:

Unterschrift der Schulleitung:

- ☐ Erfassung in WebUntis (Verwaltung)

Kontakt:

E-Mail: verwaltung@bsz-neuburg.de

Telefon: 08431 60 98 100